



AVISO DE PRIVACIDAD

Documento corporativo — versión para revisión

RESEFLEN, en adelante “RESEFLEN”, reconoce la importancia de proteger los datos personales que se encuentran bajo su tratamiento. El presente documento constituye un modelo de aviso de privacidad para revisión y adecuación a las actividades específicas de la empresa.

1. Responsable

Responsable del tratamiento: RESEFLEN. El domicilio legal, datos de contacto y demás información corporativa deberán ser completados con los datos vigentes de la empresa.

2. Datos personales que podrán recabarse

Dependiendo de la relación con la empresa, podrán tratarse datos de identificación, contacto, información comercial y datos necesarios para la prestación de servicios, elaboración de cotizaciones, facturación, administración de proveedores, atención a clientes y cumplimiento de obligaciones legales.

3. Finalidades

- Atender solicitudes de información, cotizaciones y servicios.
- Mantener y administrar relaciones comerciales con clientes y proveedores.
- Elaborar contratos, órdenes de compra, facturas y documentación relacionada.
- Dar seguimiento a entregas, pagos, garantías y servicio posventa.
- Cumplir obligaciones legales y requerimientos de autoridades competentes.
- Mantener controles administrativos, de seguridad y de operación.

4. Transferencias

Los datos personales podrán ser compartidos únicamente cuando resulte necesario para cumplir las finalidades informadas, prestar los servicios solicitados, cumplir obligaciones legales o en los demás supuestos permitidos por la legislación aplicable.

5. Derechos ARCO y revocación del consentimiento

El titular podrá ejercer, según corresponda, sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), así como solicitar la revocación del consentimiento o manifestar su negativa para determinadas finalidades, mediante una solicitud dirigida al canal de contacto oficial de RESEFLEN.

6. Cambios al aviso

Cualquier modificación al presente aviso será comunicada a través de los medios que la empresa determine y/o publicada en sus canales oficiales.

7. Contacto

El correo y domicilio oficial deberán incorporarse en la versión definitiva.

Nota: Este documento debe ser revisado y completado con el domicilio legal, identidad del responsable, mecanismos de ejercicio de derechos y demás elementos que correspondan a las operaciones reales de la empresa antes de su publicación.